

**AYUDAS PREVISTAS EN LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO LOCAL LEADER EN EL MARCO DE LA SUBMEDIDA 19.2 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL DE ANDALUCÍA 2014 – 2020.**

**Orden de 23 de Noviembre de 2017 (Boja n.º 228 de fecha 28 noviembre de 2017)**





**ZRL ALMANZORA**

Solicitante:

Línea de Ayuda:

Código de Intervención:

Convocatoria:

PLAN ECONOMICO DEL PROYECTO

DOCUMENTO ANEXO A LA SOLICITUD DE AYUDA

MUY IMPORTANTE: Le recordamos que este modelo de memoria es un documento vinculante, por lo que los datos relativos a la personalidad del/la solicitante, al cumplimiento de los requisitos, de las declaraciones responsables y/o de los criterios de valoración consignados en la misma deberán acreditarlo con la documentación pertinente en fases posteriores del procedimiento, tal y como se establece en el CAPÍTULO II “Procedimiento de concesión, gestión y control de las ayudas de solicitantes que no son Grupos de Desarrollo Rural” de las Bases Reguladoras de las Ayudas, Orden de 23 de noviembre de 2017. Este modelo, se ha creado para ser utilizado por las personas o entidades solicitantes de forma opcional y ayudarles a cumplir con el artículo 19 punto 7 de la citada Orden: “Las personas o entidades solicitantes deberán presentar con la solicitud de ayuda una memoria sobre el proyecto para el cual se solicita la subvención, que deberá contener lo siguiente: b) El plan económico en el que se indique la forma de financiación del proyecto hasta la recepción de la ayuda. Se deberá concretar qué parte del proyecto se ejecutará con recursos propios y, en su caso, con ayudas percibidas o solicitadas para el mismo fin procedentes de cualquier Administración estatal, autonómica, local o institucional. En el presupuesto detallado de cada una de las acciones propuestas, el Impuesto sobre el Valor Añadido deberá venir separado y se acompañará de la documentación justificativa de los costes”

|  |
| --- |
| 1. **DENOMINACIÓN DE LA INTERVENCIÓN(deberá coincidir con la denominación que se ponga en el apartado 6 de la Solicitud):** |
| **1. JUSTIFICACIÓN DE LOS COSTES:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. EN CASO DE PYMES Y ASOCIACIONES:**  El presupuesto debe estar elaborado siguiendo la moderación de costes, o sea, se debe haber solicitado, **con fecha anterior a la solicitud,** **tres facturas proformas[[1]](#footnote-1)(\*) de tres proveedores distintos, desglosadas por conceptos coincidentes para poder compararlos; siendo** obligatorio elegir la oferta más económica: | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **TABLA DE FACTURAS PROFORMAS MÁS ECONÓMICAS SELECCIONADAS PARA CONFECCIONAR EL PRESUPUESTO** | | | | | | | | | **Nº PRO-FORMA** | **CONCEPTO** | **PROVEEDOR** | **CIF** | **FECHA EMISIÓN** | **BASE IMPONIBLE** | **IVA** | **IMPORTE TOTAL** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL INVERSIÓN:** | | | | | € | € | € | | |
| **1.2. EN CASO DE ENTIDADES LOCALES:**  El presupuesto debe estar basado como mínimo en una “Memoria Técnica Valorada” elaborada por técnico competente que incluirá un capítulo de “Presupuesto y Medición” **elaborado obligatoriamente con una tarifa oficial u otra base de datos de precios, indicando la referencia,** detallado y desglosado hasta el nivel de capítulos y unidades de obra. Cuando no existan tarifas o bases de datos de precios públicas que se ajusten a la naturaleza de las actividades (o parte de las actividades) a ejecutar, la Entidad Local solicitante habrá solicitado tres ofertas o presupuestos, con fecha anterior a la solicitud, de tres proveedores distintos, desglosadas por conceptos coincidentes para poder compararlos, que se aportarán en trámites posteriores.  Compromiso de aportación de Certificado expedido por el Interventor sobre la existencia de crédito adecuado y suficiente para ejecutar el proyecto para el que se solicita la ayuda. | |
| **2. PRESUPUESTO DETALLADO DE LAS ACCIONES PROPUESTAS. CUMPLIMENTAR POR TODAS LAS PERSONAS Y ENTIDADES SOLICITANTES:** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **INVERSIONES Y GASTOS SUBVENCIONABLES** | **IMPORTE (sin IVA)** | **IVA** | **IMPORTE TOTAL (con IVA)** | | Construcciones o mejoras de inmuebles |  |  |  | | Instalaciones técnicas |  |  |  | | Maquinaria y equipos |  |  |  | | Utillaje |  |  |  | | Mobiliario |  |  |  | | Equipamiento informático |  |  |  | | Honorarios técnicos |  |  |  | | Otros (Indicar cuál):  -  - |  |  |  | | **TOTAL INVERSIÓN ADMISIBLE** | € | € | € |   **(X) Solicito la posibilidad de compensación de hasta el 15%, entre las diferentes partidas, así como dentro de la misma partida, resultantes de este presupuesto, siempre que exista causa justificada y no se altere el objeto y finalidad de la ayuda.** | |
| **3. OTROS DATOS DE LA INVERSIÓN (SELECCIONAR SEGÚN PROCEDA):** | |
| **¿El proyecto incluye ejecución de obras o actuaciones ligadas a bienes inmuebles o al terreno?** ( ) SI ( ) NO. | |
| **¿La Entidad solicitante está sujeta a la Ley de Contratos del Sector Público?**  ( ) SI ( ) NO. | |
| **En caso de Ayuntamientos o Asociaciones:**  ¿Solicita como subvencionable el importe de IVA? ( ) SI ( ) NO.  En caso afirmativo, ¿se compromete a no repercutir, ni a compensar, ni a recuperar el IVA soportado en las facturas objeto de la intervención? ( ) SI ( ) NO | |
| **( X ) El proyecto no contempla la ejecución a través de medios propios (mano de obra, inversiones en especie, etc.)** | |
| **4. DATOS DE LA INTERVENCIÓN A RELLENAR TENIENDO EN CUENTA LA FINANCIACIÓN DEL PROYECTO HASTA LA RECEPCIÓN DE LA AYUDA** | |
| El proyecto debe ser viable económica y financieramente, por lo que debería funcionar sin necesidad de la subvención. Por ello debe indicar cómo va a financiar el **Total de la Inversión** (incluye el IVA y los “gastos no subvencionables)hasta la recepción, si procede, de la Ayuda.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tipo de financiación  (Seleccionar con (X) | | **Importe del presupuesto total de la Inversión que financia** | |  | 1- IMPORTES DEL PRESUPUESTO QUE SE FINANCIAN CON PRÉSTAMO(S) BANCARIO(S): | …..........................................€ | |  | 2 - IMPORTES DEL PRESUPUESTO QUE SE FINANCIAN CON CAPITAL PROPIO, O SEA, DISPONIBILIDAD DINERARIA | …..........................................€ | |  | 3.- IMPORTES DEL PRESUPUESTO QUE SE FINANCIARAN CON AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA LA MISMA FINALIDAD POR CUALQUIER OTRA ADMINISTRACIÓN ESTATAL, AUTONÓMICA, LOCAL O INSTITUCIONAL. | …..........................................€ | |  | 4.- IMPORTES DEL PRESUPUESTO QUE SE FINANCIARAN CON **MEDIOS** PROPIOS (APORTACIÓN EN ESPECIES, MANO DE OBRA, OTROS). **IMPORTANTE.** ESTA CUANTÍA NO ES SUBVENCIONABLE | …..........................................€ | | **TOTAL DE LA INVERSIÓN** | | **….........................................€** | | OBSERVACIONES: lo que aquí se indica se acreditará documentalmente, si procede, en posteriores fases del procedimiento. | | | | |
| **5. INDICADORES DEL PROYECTO:** | |
| IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO:  (Inversión subvencionables + IVA) |  |
| IMPORTE TOTAL SUBVENCIONABLE:  (Inversiones subvencionables sin IVA o con IVA, dependiendo de la entidad) |  |
| IMPORTE DE AYUDA SOLICITADO (50%, 90% ó 100% de la Inversión subvencionable): |  |

|  |
| --- |
| **LUGAR, FECHA Y FIRMA** |
| La/s persona/s abajo firmante/s DECLARAN, bajo su responsabilidad en nombre propio o en representación de la entidad identificada/s en el apartado 1, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente Memoria, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se COMPROMETE a cumplir las obligaciones que figuran en las bases reguladoras.  En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_  EL/LA REPESENTANTE DE LA ENTIDAD  Fdo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ILMO/A SR/A DIRECTOR/A GENERAL DE INDUSTRIAS, INNOVACIÓN Y CADENA AGROALIMENTARIA DE LA CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y DESARROLLO SOSTENIBLE.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:** | **A** | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 1 | 5 | 5 |

|  |
| --- |
| PROTECCIÓN DE DATOS:  En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado “Grupos de Desarrollo Rural”. Así mismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la adecuada tramitación de las subvenciones solicitadas en el marco de las Estrategias de Desarrollo Local Leader financiadas por la submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020.  De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural. Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural de la Junta de Andalucía, sita en C/ Tabladilla, s/n, 41071 Sevilla |

1. (\*)Las tres proformas para cada inversión se aportarán en trámites posteriores. [↑](#footnote-ref-1)